

# BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE

Aggiornato al 31/12/2024

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le Parti Interessate le prestazioni dell'azienda in relazione agli aspetti inerenti la Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le Parti Interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

## LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti: CCNL Multiservizi

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Minori di 18 anni	0	0	0
18-29	16	6	22
30-39	36	7	43
40-49	46	9	55
50-59	98	21	119
oltre 60	62	12	74
<b>TOTALE</b>	<b>258</b>	<b>55</b>	<b>313</b>

Età dei dipendenti: CCNL Turismo

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Minori di 18 anni	0	0	0
18-29	9	0	9
30-39	29	0	29
40-49	50	2	52
50-59	79	1	80
oltre 60	40	1	41
<b>TOTALE</b>	<b>207</b>	<b>4</b>	<b>211</b>

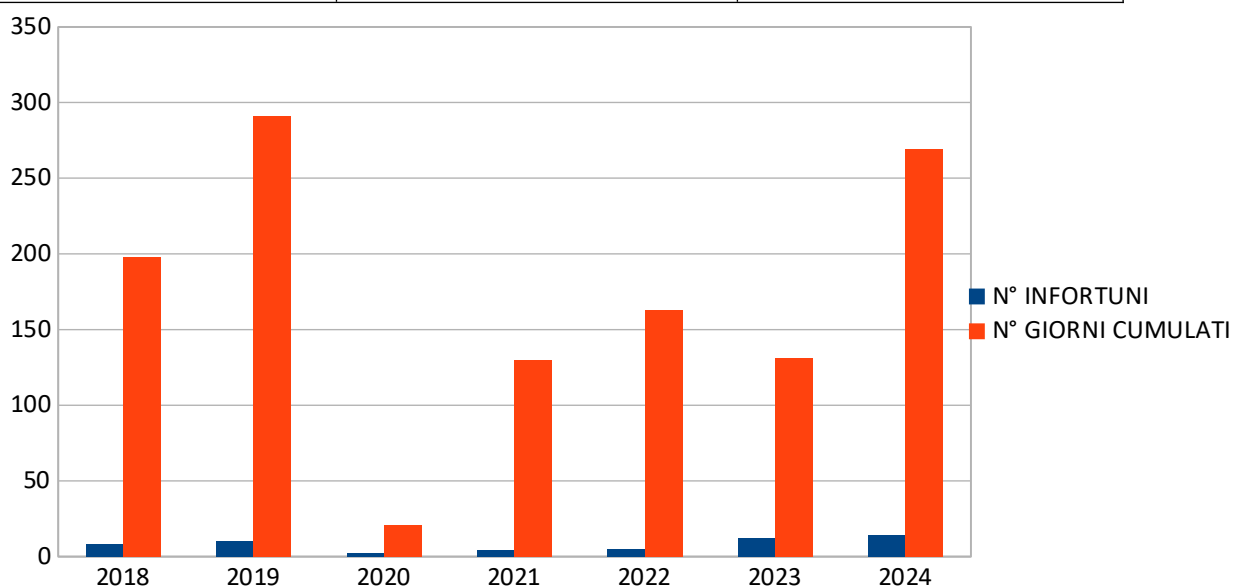
## SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: Anno 2024 (al 31.12.2024)

Ore di formazione sulla sicurezza: circa 904 ore

Tabella infortuni:

ANNO	N. INFORTUNI CORRELATI AL LAVORO	N. GIORNI CUMULATI DI ASSENZA PER INFORTUNI CORRELATI AL LAVORO
2018	8	198
2019	10	291
2020	2	21
2021	4	130
2022	5	163
2023	12	131
2024	14	269



## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Tipologia contratti:

TIPO	DONNE	UOMINI
Multiservizi	258	55
Turismo	207	4
<b>TOTALE</b>	<b>465</b>	<b>59</b>

Tipologia Contrattuale	DONNE	DONNE TEMPO DET.	DONNE TEMPO INDET.	UOMINI	UOMINI TEMPO DET.	UOMINI TEMPO INDET.	TOTALE
<b>MULTISERVIZI</b>	258	82	176	55	11	44	<b>313</b>
<b>TURISMO</b>	207	0	207	4	0	4	<b>211</b>
<b>TOT</b>	<b>465</b>	<b>82</b>	<b>383</b>	<b>59</b>	<b>11</b>	<b>48</b>	<b>524</b>

Tabella Inquadramento (livello CCNL): Multiservizi

TIPO	DONNE	UOMINI	TOT
Dirigenti/Quadro	0	0	0
Impiegato coor 6° livello	0	0	0
Impiegati 2° livello	0	0	0
Impiegati direttivo 7° livello	0	1	1
Operai 1° livello	15	3	18
Operai 2° livello	195	39	234
Operai 3° livello	42	11	53
Operai 4° livello	4	1	5
Operai 5° livello	1	0	1
Operai 6° livello	1	0	1
<b>TOT</b>	<b>258</b>	<b>55</b>	<b>313</b>

Tabella Inquadramento (livello CCNL): Turismo

TIPO	DONNE	UOMINI	TOT
Operai 6S° livello	115	1	116
Operai 7° livello	92	3	95
<b>TOTALE</b>	<b>207</b>	<b>4</b>	<b>211</b>

CCNL Multiservizi in vigore da 01.07.2024

Livelli	Minimo	Conting.	Altri elementi	Supermin. indiv.	Totale
Q	1.552,52	532,06	36,15		2.120,73
7	1.418,44	532,06	10,33		1.960,83
6	1.227,90	524,77	10,33		1.763,00
5	987,96	518,53	10,33		1.516,82
4	903,28	517,50	10,33		1.431,11
4 par. 125	882,13	517,50	10,33		1.409,96
3	832,72	515,42	10,33		1.358,47
2 par. 115	811,56	513,96	10,33		1.335,85
2	769,21	513,96	10,33		1.293,50
1	705,70	512,71	10,33		1.228,74

CCNL Turismo in vigore

Livelli	Minimo	Conting.	Altri elementi	Supermin. indiv.	Totale
Q A	1.788,71	542,70	75,00		2.406,41
Q B	1.612,33	537,59	70,00		2.219,92
1	1.463,94	536,71			2.000,65
2	1.289,89	531,59			1.821,48
3	1.185,29	528,26			1.713,55
4	1.087,75	524,94			1.612,69
5	985,26	522,37			1.507,63
6 S	926,08	520,64			1.446,72
6	904,54	520,51			1.425,05
7	812,03	518,45			1.330,48

Dipendenti iscritti a sindacati: 293 di cui:

- Vedasi Elenco Allegato

Contenziosi in azienda con dipendenti: ad oggi nessun contenzioso.

Ore di sciopero: 313 ore

RSA: Rosa Anna Castrogiovanni, Manuela Castrezzati, Fabio Francia

## DISCRIMINAZIONE

Sesso dipendenti: 443 donne e 59 uomini

Nazionalità: n. 352 di nazionalità italiana; n.150 di nazionalità estera

Suddivisione organico per funzioni:

FUNZIONE	DONNE TOT	DONNE TEMPO DET	DONNE TEMPO INDET	UOMINI TOT	UOMINI TEMPO DET	UOMINI TEMPO INDET
Operai	464	82	382	58	11	47
Impiegati	1	0	1	1	0	1
Altro(Co.Co.Pro.)	0	0	0	0	0	0
Dirigenti	0	0	0	0	0	0
A chiamata	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>465</b>	<b>82</b>	<b>383</b>	<b>59</b>	<b>11</b>	<b>48</b>

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Fino a 9 anni	460	59
10-19 anni	5	0
<b>TOT</b>	<b>465</b>	<b>59</b>

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO E INTERINALI	SUBAPPALTATORI
Donne	304	49	0
Uomini	18	5	0
Donne (no cittadinanza italiana)	79	33	0
Uomini (no cittadinanza italiana)	30	6	0

CATEGORIE PROTETTE			
	TEMPO DETERMINATO	TEMPO INDETERMINATO	TOTALE
<b>UOMINI</b>	1	5	6
<b>DONNE</b>	2	7	9
<b>TOTALE</b>	3	12	15

## PRATICHE DISCIPLINARI

Nel corso del 2024, alla data odierna, sono stati attuati n.0 provvedimenti disciplinari.

Per maggiori dettagli si rimanda al File “Riepilogo Provvedimenti Disciplinari”, messo a disposizione del SPT.

## ORARIO DI LAVORO

FASCIA PART-TIME	NUMERO DIPENDENTI
≤ 25 %	11
< 25% ≤ 50%	322
> 50% ≤ 75%	86
> 75%	105
<b>TOTALE</b>	<b>524</b>

CCNL	PART-TIME	FULL TIME
TURISMO	211	0
MULTISERVIZI	297	16

ANNO	TOTALE SUPPLEMENTARI + STRAORDINARIO
31/12/2020	56.537
31/12/2021	117.503
31/12/2022	117.308
31/12/2023	106.705
31/12/2024	83.515

ANNO	ORE DI STRAORDINARIO	ORE SUPPLEMENTARI	ORE LAVORATE TOTALI	INCIDENZA % STRAORDINARIO
31/12/2021	3.288	114.215	235.451	1,39 %
31/02/2022	3.546	113.761	298.886	1,18 %
31/12/2023	3.120	103.585	349.516	0,90 %
31/12/2024	2.410	81.105	421.347	0,57%

Variazioni organico/inquadramento avvenute: 406 assunzioni, 153 cessazioni.

<b>Tasso di Turnover Anno 2024 al 31.12.2024</b>	
Personale in ingresso	406
Personale in uscita	153
Tasso di turnover complessivo = [(n. entrati nell'anno + n. usciti nell'anno)/organico medio annuo] x100	117,19%

## RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “libertà di associazione e contrattazione collettiva”

Retribuzioni: tutte come da CCNL. Le retribuzioni risultano tutte al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT in data 17.10.2024:

Ampiezza della famiglia	Coefficienti	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	726,53
2	1,00	1.210,89
3	1,33	1.610,48
4	1,63	1.973,75
5	1,90	2.300,69
6	2,16	2.615,52
7 o più	2,40	2.906,14

## SISTEMA DI GESTIONE

Ore di formazione su SGRS e SA 8000: sono state coinvolte tutte le persone per un totale di oltre 904 ore di formazione.

Controllo Fornitori:

- n. Fornitori coinvolti: 18
- n. Fornitori classificati inizialmente come potenzialmente critici, alla data odierna: 1
- n. Questionari ritornati: 15 su 17
- n. Audit ad oggi eseguiti: 7;
- n.1 Audit Fornitore effettuato nel corso del 2023 e conclusosi con esito positivo di qualifica;
- n.1 Audit Fornitore effettuato nel corso del 2024 e conclusosi con esito positivo di qualifica;
- n.1 Audit Fornitore programmato per il 2025.

Comunicazione alle Parti Interessate (escluso Clienti e Fornitori): tramite sito e mail di comunicazione di avvenuto aggiornamento del sito.

Comunicazione alle Parti Interessate (escluso clienti e fornitori): sono state effettuate diverse comunicazioni al personale in merito alla Norma SA8000 ed a vari aspetti interni: in occasione delle riunioni formative si è provveduto alla consegna dell' Opuscolo SA 8000 e della Politica; sono state pianificate, per l'anno in corso, ulteriori sessioni formative e di sensibilizzazione.

I Clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai Fornitori ed alle altre Parti Interessate verranno inviate comunicazioni con un'informativa SA8000, la Politica e la norma SA8000.

Le Comunicazioni inerenti il post certificazione vengono gestite, per le Parti Interessate già coinvolte in precedenza, tramite periodico aggiornamento del sito internet aziendale.

Treviso li, 31 Dicembre 2024

L'Amministratore Delegato

Federico Bigi

